

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI (WWRD)
w Centrum Terapii SENSORIA
Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635).*
2. *Statut Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu.*
3. *UCHWAŁY NR XXXI/640/16 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 20 października 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne.*

§ 1.

ZAKRES REGULACJI

1. Regulamin niniejszy został przyjęty zarządzeniem Dyrektora Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu (zwanej dalej „Poradnią”) z dnia 18.11.2017r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju w Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu i określa ogólne zasady wzajemnej współpracy oraz prawa i obowiązku Poradni oraz jej klientów – rodziców/opiekunów prawnych i ich dzieci, związane z organizowaniem wczesnego wspomaganie rozwoju (zwany dalej „Regulaminem”).
2. W Poradni organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
3. Poradnia posiada możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem, niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Osobą Prowadzącą Poradnię oraz właścicielem sal terapeutycznych i wykonującym świadczenia terapeutyczne jest Fundacja SENSORIA z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Raławickiej 15/19, 53-149 Wrocław, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000564708, NIP: 8992769511, REGON: 361879567 (zwana dalej „Fundacją”).

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgłoszenie dziecka na zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju następuje na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się bezpośrednio w siedzibie Poradni. W celu zakwalifikowania na zajęcia rodzic/opiekun prawny dziecka dostarcza następujące dokumenty:
 - a) kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (oryginał do wglądu)
 - b) wniosek do Dyrektora Poradni o przyznanie godzin na realizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (załącznik 1),
 - c) w przypadku dziecka, które ukończyło 7. rok życia i odroczone wobec niego obowiązki szkolny, konieczne jest dostarczenie do Poradni decyzji dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka.
3. W przypadku dostarczenia nieaktualnej lub zawierającej nieprawdziwe dane opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub decyzji Poradnia może zawiesić wykonywanie zajęć w stosunku do dziecka.
4. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje Dyrektor Poradni.

§ 3.

ZAKRES ŚWIADCZEŃ TERAPEUTYCZNYCH ORAZ ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
2. Miesięczny wymiar godzin, o którym mowa w ust. 1, oraz rodzaj przyznanych zajęć terapeutycznych ustalany jest przez Dyrektora Poradni w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem WWRD”. Decyzja podejmowana jest na posiedzeniu Zespołu WWRD, w porozumieniu z Przedstawicielem Osoby Prowadzącej Poradnię.
3. W procesie organizacji zajęć terapeutycznych, w pierwszej kolejności uwzględniane są zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
4. Dokumentem potwierdzającym objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju jest protokół z posiedzenia Zespołu WWRD określający: wymiar godzin miesięcznie na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju, rodzaj zajęć terapeutycznych i ilość godzin na poszczególne zajęcia, imię i nazwisko terapeuty (załącznik 2).
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zawiadamiani pisemnie o odbyciu się posiedzenia Zespołu i informacjach zawartych w ust. 4 (załącznik 3).
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
7. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

9. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor Poradni w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
10. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością przyznanych godzin, o ustalonej wcześniej porze w godzinach pracy Poradni.
11. Zajęcia terapeutyczne obejmują m.in.:
 - a) zajęcia z psychologiem;
 - b) zajęcia z pedagogiem;
 - c) zajęcia z logopedą/neurologopedą;
 - d) zajęcia prowadzone w Sali Doświadczenia Świata;
 - e) zajęcia z muzykoterapii;
 - f) zajęcia z arteterapii;
 - g) zajęcia z biblioterapii;
 - h) zajęcia z zakresu integracji sensorycznej
 - i) zajęcia z fizjoterapeutą/rehabilitantem,
 - j) zajęcia z socjoterapii;
 - k) inne rodzaje zajęć wspomagających rozwój dzieci.
12. Zakres zajęć, o których mowa w ust. 12 może ulec zmianie i nie będzie uznawany za zmianę niniejszego regulaminu.
13. Zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci udzielane są bezpłatnie.
14. Zajęcia odbywają się przez cały rok za wyjątkiem możliwej przerwy w pracy Poradni w okresie ferii zimowych czy wakacji.
15. W przypadku nieobecności terapeuty na zajęciach w wyznaczonym terminie, dziecko będzie miało możliwość wykorzystania zajęć z innym terapeutą albo wykorzystania ich w innym terminie.
16. Konsultacja z rodzicem, krótkie omówienie zajęć terapeutycznych, mieści się w zaplanowanym czasie zajęć dziecka.

§ 4.

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Dyrektor Poradni powołuje Zespół WWRD, dla każdego dziecka, które zostało zakwalifikowane na zajęcia.
2. Zespół WWRD tworzony jest w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
3. W skład Zespołu WWRD wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny (fizjoterapeuta, rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej, itp.)
4. Pracę Zespołu WWRD koordynuje Dyrektor Poradni lub osoba upoważniona przez Dyrektora jako Koordynator Zespołu WWRD.
5. W posiedzeniach oraz pracach Zespołu WWRD może brać udział Przedstawiciel Osoby Prowadzącej Poradnię.

6. Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - b) nawiązanie współpracy z przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - c) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - d) nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
 - e) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem” z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu,
 - f) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - g) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie min. raz na 6 mies., wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
7. Zespół WWRD dokonując oceny postępów dziecka, dostarcza rodzicom rzetelnych i zrozumiałych informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.
8. Zespół WWRD szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomaganie dziecka poprzez:
 - a) opracowanie harmonogramu posiedzeń Zespołu WWRD,
 - b) opracowanie programu dla każdego dziecka, który określa w szczególności:
 - sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,
 - w zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w ust. 6 b,c,d
 - sposób oceny postępów dziecka.
 - c) prowadzenie arkusza obserwacji dziecka zawierającego:
 - imię i nazwisko dziecka,
 - numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz datę tej opinii,
 - ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,

- ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
- d) prowadzenie listy obecności dziecka na zajęciach,
 - e) protokołowanie posiedzeń Zespołów WWRD (załącznik nr 2 i 4),
 - f) informowanie rodzica/opiekuna prawnego o przyznaniu godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju (załącznik nr 3).
9. Zespół WWRD współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
- a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - b) udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 5.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WWRD

1. Dyrektor Poradni / Koordynator Zespołu WWRD:
 - a) koordynuje pracę Zespołu WWRD i opracowuje harmonogram posiedzeń Zespołu WWRD,
 - b) odpowiada za przygotowanie przez Zespół WWRD prawidłowego dokumentowania działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju,
 - c) powołuje posiedzenia Zespołu WWRD (min. raz na 6 mies.), które poświęcone są analizie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, a także ustalaniu dalszego przebiegu i rodzaju zajęć specjalistycznych dla dziecka,
2. Psycholog/pedagog:
 - a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę psychologiczną/pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
 - b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
 - c) prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
 - d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
 - e) dba o podpisanie przez rodzica listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
 - f) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,

- g) min raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
 - h) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.
3. Logopeda/neurologopeda:
- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę logopedyczną,
 - b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
 - c) prowadzi terapię logopedyczną stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę,
 - d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
 - e) dba o podpisanie przez rodzica listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
 - f) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
 - g) min raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
 - h) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.
4. Rehabilitant/fizjoterapeuta/specjalista integracji sensorycznej:
- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę fizjoterapeutyczną/ integracji sensorycznej,
 - b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
 - c) prowadzi zajęcia terapeutyczne mające na celu pobudzenie ruchowego rozwoju dziecka oraz integrację systemów zmysłowych, stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę,
 - d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
 - e) dba o podpisanie przez rodzica listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
 - f) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
 - g) min raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
 - h) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.
5. Inny specjalista:
- a) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
 - b) prowadzi zajęcia terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - c) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
 - d) dba o podpisanie przez rodzica listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
 - e) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
 - f) min raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
 - g) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/opiekun prawny wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, udziela zgody na udział dziecka w w/w zajęciach. Wraz z wnioskiem rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu się oraz akceptacji jego postanowień.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest punktualnie wprowadzić dziecko do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia i przekazać go osobie je prowadzącej oraz punktualnie odebrać z pomieszczenia po ich zakończeniu.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania listy obecności dziecka na danych zajęciach, która dostępna jest u terapeuty prowadzącego dane zajęcia.
4. W przypadku spóźnienia dziecka na zajęcia, godziny zajęć nie ulegają przesunięciu.
5. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania terapeuty lub pracownika biura o nieobecności dziecka na zajęciach, nie istnieje możliwość odpracowania zajęć.
6. W razie choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach, rodzice mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty.
7. Dziecko zobowiązane jest posiadać obuwie zmienne oraz strój do zajęć, który nie krępuje ruchów.
8. W zajęciach nie może uczestniczyć dziecko z objawami przeziębienia, infekcji skórnej lub innej zaraźliwej choroby.
9. Na zajęcia zabronione jest wnoszenie jedzenia lub napojów.
10. Dziecko pozostaje pod nadzorem rodzica/opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
11. Dziecko nie może przebywać w salach terapeutycznych pod nieobecność terapeuty.
12. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu zajęć.
13. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za zachowanie dziecka w pomieszczeniach Poradni w oczekiwaniu na zajęcia lub po ich zakończeniu, mając na uwadze konieczność prowadzenia innych zajęć oraz umożliwienia świadczenia pracy przez pracowników Poradni, jak również korzystanie z budynku przez inne osoby.
14. Zabrania się biegania po korytarzu oraz klatce schodowej.
15. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko, któremu nie można przypisać winy ze względu na wiek lub stan zdrowia, w szczególności w zakresie wyrządzonych przez niego szkód majątkowych lub szkód na osobie, zarówno Poradni, jak i innym dzieciom oraz ich rodzicom/opiekunom z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
16. W razie dokonania zniszczeń przez dzieci lub młodzież, rodzic, opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zwrotu uszkodzonego mienia.
17. Rodzic/opiekun prawny oraz dziecko odpowiadają za utrzymanie porządku podczas przebywania w pomieszczeniach Poradni w oczekiwaniu na zajęcia, w szczególności w miejscu wyznaczonym do przewijania dzieci.
18. Dziecko oraz rodzic/opiekun prawny zobowiązani są do dbania o mienie Poradni.
19. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń Poradni przedmiotów wartościowych.

20. Sytuacje sporne pomiędzy pracownikami a osobami korzystającymi z usług Poradni rozwiązuje Dyrektor Poradni po konsultacji z Kierownikiem Centrum Terapii SENSORIA w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
21. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Dyrektora Poradni o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji wczesnego wspomaganie z końcem danego miesiąca (załącznik nr 5).

§ 7.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PORADNI

1. Dziecko pozostaje pod nadzorem prowadzącego zajęcia jedynie od momentu przekazania do momentu odebrania przez jego rodzica/opiekuna prawnego zgodnie z § 6 ust. 2.
2. Odpowiedzialność prowadzącego zajęcia za szkody wyrządzone przez dzieci osobom trzecim podczas pozostawania pod jego nadzorem w okresie, o którym mowa w ust. 1 powyżej regulują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
3. Prowadzący zajęcia ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko samemu sobie jedynie w przypadku wystąpienia winy umyślnej.
4. Prowadzący zajęcia odpowiadają za bezpieczne i higieniczne wykonywanie zajęć, mając na uwadze dbanie o całokształt rozwoju dzieci korzystających z zajęć.
5. Pracownicy Poradni nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzone lub zagubione przedmioty wniesione do pomieszczeń Poradni przez dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego.

§ 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ze Statutem Poradni, rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w zakresie niezbędnym do udzielania przez Poradnię świadczeń terapeutycznych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 obejmują również dane o stanie zdrowia o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
3. Rodzic/opiekun prawny może złożyć oświadczenie o zgodzie na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka, także w celach marketingowych, reklamowych oraz promocyjnych. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi przeszkody w możliwości korzystania z zajęć oferowanych przez Poradnię.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor Poradni.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia zarządzeniem Dyrektora Poradni.
3. Dyrektor Poradni po uzyskaniu uprzedniej zgody Osoby Prowadzącej Poradnię jest uprawniony do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich dokonania oraz udostępnienia nowego regulaminu w sposób właściwy, tj. w siedzibie Poradni lub na stronie internetowej.

Zobowiązuję się do uczęszczania przez moje dziecko na zajęcia prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej od dnia

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik nr 1 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci
– WNIOSEK O PRYZNANIE GODZIN NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ W RAMACH WWRD**

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(nr dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania: ulica, kod pocztowy)

.....
(telefon/e-mail)

Dyrektor
Centrum Terapii SENSORIA
Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
ul. Raławicka 15/19, 53-149 Wrocław

**WNIOSEK
o przyznanie godzin na realizację zajęć w ramach
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD)**

1. Imię i nazwisko dziecka PESEL:
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa placówki / grupa
5. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Do wniosku załączam:

- oryginał opinii nr z dn. o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydanej przez
- w przypadku dziecka 7-letniego decyzję dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka: dotyczy/nie dotyczy (właściwe podkreśli)

Informacje dodatkowe:

1. Preferowane zajęcia dla dziecka:
2. Preferowane dni oraz godziny zajęć:

Jednocześnie informuję, że syn/córka nie ma zorganizowanych zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka innej placówki oświatowej - publicznej lub niepublicznej.

Zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Dyrektora Poradni o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji wczesnego wspomagania z końcem danego miesiąca. Oświadczam, iż jestem świadomy/a, iż w przypadku, gdy powyższe dane są niezgodne ze stanem faktycznym, Poradnia może zaprzestać świadczenia usług w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Niniejszym oświadczam, że *(proszę zaznaczyć właściwe)*:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Terapii SENSORIA Niepubliczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną we Wrocławiu (dalej jako „Poradnia”) oraz Fundację SENSORIA z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Raclawickiej 15/19, 53-149 Wrocław, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000564708 (dalej jako „Fundacja”) moich danych osobowych oraz danych dziecka, w tym także danych o stanie zdrowia, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celach dokumentacyjnych oraz wykonywania świadczeń terapeutycznych na rzecz dziecka;
- Zostałam(-em) poinformowany o adresie i pełnej nazwie administratora danych osobowych, którym jest Poradnia oraz Fundacja, celu zbierania danych osobowych, prawie dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawienia, prawie kontroli przetwarzania danych o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), a także dobrowolności podania danych osobowych;
- Zapoznałam(-em) się z postanowieniami Regulaminu organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (WWRD) w Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu, a także ze Statutem Poradni oraz akceptuję ich postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do zapewnienia ich przestrzegania również przez dziecko.
- Wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku dziecka (dalej jako „Wizerunek”) w postaci zdjęć lub filmów oraz na wykorzystanie i rozpowszechnienie Wizerunku dziecka we wszelkiej działalności statutowej Poradni oraz Fundacji, nie wyłączając działalności marketingowej, promocyjnej oraz reklamowej. Niniejsza oświadczenie obejmuje również wyrażenie zgody na modyfikowanie materiałów na których utrwalono Wizerunek dziecka, w tym łączenia z innymi obrazami. Oświadczam, że zgoda obejmuje wykorzystanie i rozpowszechnianie Wizerunku dziecka w szczególności w materiałach drukowanych, sieci Internet (w mediach społecznościowych, YouTube, na stronie internetowej Poradni i Fundacji oraz poszczególnych akcji), a także, że zgoda udzielona jest bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i liczbowych. Wyrażenie zgody na wykorzystanie i rozpowszechnienie Wizerunku dziecka następuje nieodpłatnie. Ponadto, w związku z powyższym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Poradnię i Fundację danych osobowych dziecka w postaci jego Wizerunku, również dla celów marketingowych, promocyjnych oraz reklamowych.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

PROTOKÓŁ NR z posiedzenia
ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD)
Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
we Wrocławiu z dnia.....

Zespół w składzie:

- - Dyrektor Poradni / Koordynator Zespołu WWRD
- - psycholog
- - pedagog
- - logopeda
- -

rozpatrzył wniosek Pani/Pana* dotyczący **przyznania godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD)** dla:
..... ur.

Wytyczne z opinii o potrzebie wwr:

.....
.....
.....
.....
.....

Preferencje rodzica co do rodzaju zajęć terapeutycznych:

.....
.....
.....

Członkowie zespołu wyrazili następujące stanowiska w sprawie:

Istnieje / nie istnieje * możliwość przyznania godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD) w Centrum Terapii SENSORIA NPP-P we Wrocławiu.

Uzasadnienie stanowiska członków zespołu, którzy zabrali odrębny głos w sprawie:
dotyczy / nie dotyczy *

.....
.....

Decyzja Zespołu WWRD ilością głosów

- pozytywna / negatywna *
- wymiar godzin miesięcznie:
- ilość godzin indywidualnych, grupowych

Zostały ustalone następujące zajęcia terapeutyczne:

L.P.	Imię i nazwisko terapeuty	Rodzaj zajęć terapeutycznych	Ind./ grupowe	Ilość godzin

Podpisy członków Zespołu WWRD:

Psycholog -

Pedagog -

Logopeda -

..... -

.....
(podpis Dyrektora Poradni)

Zatwierdzam:
(podpis przedstawiciela Osoby Prowadzącej Poradnię)

Na podstawie:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635).*
2. *Statut Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu.*
3. *UCHWAŁY NR XXXI/640/16 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 20 października 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne.*

Załącznik nr 3 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

Wrocław, dnia

Szanowni Państwo

.....

.....

ZAWIADOMIENIE RODZICA /OPIEKUNA PRAWNEGO

Informuję, że w dniu odbyło się posiedzenie Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dla Państwa dziecka,, ur., w siedzibie Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu przy ul. Raławickiej 15/19.

Zostały przyznane godziny na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD) w wymiarze godzin / miesięcznie.

Ustalono następujące zajęcia terapeutyczne:

L.P.	Imię i nazwisko terapeuty	Rodzaj zajęć terapeutycznych	Ind./ grupowe	Ilość godzin

Z poważaniem,

.....
(podpis Dyrektora Poradni)

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635).
2. Statut Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu.
3. UCHWAŁY NR XXXI/640/16 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 20 października 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne.

Załącznik nr 4 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

PROTOKÓŁ NR z posiedzenia
ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD)
Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
we Wrocławiu z dnia.....

Zespół w składzie:

- - Dyrektor Poradni / Koordynator Zespołu
- - psycholog
- - pedagog
- - logopeda
- -

dotyczący **oceny postępów**: ur., realizującego indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD), i **analizy skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie**.

Załącznik:

- ARKUSZ EWALUACJI

Decyzja Zespołu WWRD odnośnie rozkładu zajęć terapeutycznych:

- wymiar godzin miesięcznie:
- ilość godzin indywidualnych, grupowych

L.P.	Imię i nazwisko terapeuty	Rodzaj zajęć terapeutycznych	Ind./ grupowe	Ilość godzin

Podpisy członków Zespołu WWRD:

Psycholog -

Pedagog -

Logopeda -

..... -

.....
(podpis Dyrektora Poradni)

Na podstawie:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635).*
2. *Statut Centrum Terapii SENSORIA Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu.*

Załącznik nr 5 do regulaminu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania: ulica, kod pocztowy)

.....
(telefon/e-mail)

Dyrektor
Centrum Terapii SENSORIA
Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
ul. Raławicka 15/19, 53-149 Wrocław

REZYGNACJA z zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD)

Oświadczam, iż rezygnuję z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dla mojego dziecka:

1. Imię i nazwisko dziecka PESEL:

2. Data i miejsce urodzenia

3. Miejsce zamieszkania

od dnia

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego